**Рекомендация для воспитателей,**

**старших воспитателей, заместителей**

***«Структура написания конспекта НОД»***

(оформление конспекта НОД)

**Титульный лист**

1. Название ДОУ
2. Тема
3. Возрастная группа детей
4. ФИО педагога полностью, должность, квалифик. категория, стаж работы
5. Город, год

**2 лист**

1. Тема

2. Цель

3. Задачи:

 - обучающие задачи (чему детей будем учить на данном занятии);

- развивающие задачи (что будем закреплять, уточнять, не забывая о развитии психических функций и различных свойств);

- воспитывающие задачи (какие умственные, эстетические, морально-волевые качества будут формироваться на данном занятии)

4. Приоритетная ОО, интеграция ОО

5. Методы и приемы обучения

6. Тип НОД: (занятия по сообщению новых знаний; занятия по закреплению знаний, умений, навыков; занятия по обобщению и систематизации; итоговые; учетно-проверочные; комбинированные *(смешанные, объединенные)*; комплексные; интегрированные)

7. Словарная работа (конкретно перечисляются слова)

1. Оборудование
2. Раздаточный материал
3. Предварительная работа

**3 и последующие страницы**

Ход НОД (Вводная, основная, заключительная части)

Памятка! Ход занятия пишется в прямой речи. Обязательно пишутся все слова, которые **воспитатель будет говорить**, предполагаемые ответы детей, обобщения **воспитателя**. Если по ходу занятия **воспитателю** нужно выполнить какие-то действия, это указывается в **конспекте**. Обязательно наличие приложений!

**Оформление**

Представленный на конкурс конспект НОД помещается в папку с мультифорами для каждого листа. Степлером листы не скреплять!