Приложение 1

**Положение о «Педагогической мастерской» для педагогов ДОУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность «Педагогической мастерской», которая является педагогическим сообществом педагогов ДОУ и действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения и распространения педагогического опыта, внедрения инновационных технологий в образовательный процесс. «Педагогическая мастерская» педагогов ДОУ действует в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим положением.

1.2. Педагогическая мастерская педагогов ДОУ является составной частью системы повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ.

**2. Основные задачи**

2.1. Цель деятельности Педагогической мастерской:

Создание условий для профессионального роста педагогов, раскрытие творческого потенциала, распространение и внедрение педагогического опыта.

2.2. Задачи Педагогической мастерской:

* Изучение, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.
* Создание банка успешного опыта воспитателей.
* Выявление затруднений педагогов в осуществлении педагогической деятельности и оказание им помощи в преодолении данных затруднений.

**3. Организация деятельности**

 3.1.Работа Педагогической мастерской проводиться по утвержденному графику (Приложение 2).

 3.2.Участниками деятельности Педагогической мастерской являются педагоги, воспитатели, старшие воспитатели, заместители заведующего ДОУ.

 3.3.. В работе могут принимать участие: родители, педагоги и специалисты ДОУ.

 3.4.Количество присутствующих в работе Педагогической мастерской определяет дошкольное образовательное учреждение на базе которого будет проводиться работа Педагогической мастерской.

**4.Руководство и методическое сопровождение**

4.1. Общее руководство деятельностью и методическое сопровождение осуществляет МБУ «Методический центр».

**4. Взаимосвязи**

4.1.Педагогическая мастерская может взаимодействовать с городскими методическими объединениями, творческими группами ДОУ, педагогическими сообществами в рамках своих компетенций.

**5. Документация**

5.1. Положение о Педагогической мастерской.

5.2. График работы Педагогической мастерской на текущий год.

5.3. Материалы работы Педагогической мастерской.

5.4.По итогам работы Педагогической мастерской формируется сборник методических разработок.

**6. Формы работы.**

6.1.Взаимопросмотры различных видов, форм организации детской деятельности по социально-коммуникативному развитию, по речевому развитию, по художественно-эстетическому развитию, по физическому развитию.

6.2. Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды.

6.3. Составление, публикация сборников методических разработок, материалов по итогам работы за учебный год.

6.4.Мастер-классы, семинары, круглые столы, творческие встречи.

6.5.Копилки методических идей и педагогических достижений, выставки.

**7. Требования к публикуемым материалам**

Формат страницы: А4, все поля (снизу, сверху, слева, справа) не менее 1,5 см.

Шрифты «Times New Roman» (в качестве основного шрифта), 12-й кегль. Междустрочный интервал – одинарный.

Заголовки должны быть отделены от предыдущего и последующего текста отбивками (пустыми строками).

Разрешается использовать только следующие средства выделения текста: полужирный шрифт (**bold**), курсив (italic), подчеркнутый шрифт (underline), выделение цветом, верхниеи нижние индексы. Никакие другие средства выделения текста использовать не следует. В таблицах следует использовать только один стиль границ – сплошную линию. Не следует задавать стили границ для отдельных ячеек. Допустимо при необходимости выделять ячейки цветом и объединять ячейки.

Если в тексте имеются гиперссылки, их необходимо оформить как обычный текст, выделив синим цветом.

Список литературы (если в нем есть необходимость) необходимо разместить в конце документа. Пункты списка нумеруются, начиная с цифры 1. В тексте ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках. Пример: [1].

Рисунки могут быть включены в текст, но в любом случае они должны быть представлены в отдельных файлах форматов JPG или GIF. Если рисунки не включены в текст, то ссылки на рисунки указываются в виде <Рисунок N> (например, <Рисунок 1>). Номера рисунков в тексте должны строго соответствовать номерам в именах файлов c рисунками.

Не следует использовать: колонтитулы, сноски, внедренные объекты, фреймы (надписи), рамки и заливки, объекты, нарисованные средствами Microsoft Word.